



**LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI  
OŠ DUPEK  
za šolsko leto 2023/2024**

# VSEBINA

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TEMELJNE NALOGE VRTCA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....</b>	<b>3</b>
3.1 ORGANIZACIJA DELA .....	3
3.2 POSLOVNI ČAS VRTCA .....	4
<b>4. PROGRAMI V VRTCU .....</b>	<b>4</b>
4.1 DNEVNI PROGRAM .....	4
4.1.1 Program dela oddelka: .....	4
4.2 OBOGATITVENI PROGRAMI .....	4
4.3 DODATNI PROGRAMI .....	5
4.4 PROJEKTI .....	5
4.4.1 Celoletni projekt Palček Bralček ter Naša mala knjižnica.....	5
4.4.2 Gibalno/športni program - Mali sonček.....	6
4.4.3 Pasavček .....	6
4.4.4 »Šola sobivanja« .....	7
4.4.5 Mednarodni dan za strpnost - dan za strpnost in prijateljstvo.....	7
4.4.6 Poskus »Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno -izobraževalnega dela z nadarjenimi« .....	7
<b>5. VZGOJA IN VARSTVO OTROK V VZGOJNOVARSTVENIH DRUŽINAH.....</b>	<b>7</b>
<b>6. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE .....</b>	<b>7</b>
<b>7. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU.....</b>	<b>9</b>
7.1. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE VRTCA .....	10
7.1.1 Načrt dela ravnatelja.....	10
7.1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja .....	10
7.2 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU .....	11
7.3 NAČRT DELA ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA .....	12
NAČRT DELA JE PODROBNO OPREDELJEN V LDN ORGANIZATORJA ZHR V PRILOGI ŠT. 3 .....	12
<b>8. SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>12</b>
<b>9. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI V OKOLJU TER VKLJUČEVANJE VANJ.....</b>	<b>14</b>
<b>10. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM .....</b>	<b>15</b>
<b>11. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO KADER ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK.....</b>	<b>15</b>
<b>12. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA.....</b>	<b>15</b>
12.1 OBVEZNO IZPOPOLNJEVANJE.....	15
12.2 NEOBVEZNO IZOBRAŽEVANJE .....	16
<b>13. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA .....</b>	<b>18</b>
13.1 ZBOR STROKOVNIH DELAVK VRTCA.....	18
13.2 STROKOVNI AKTIV .....	18
13.3 SVET ZAVODA .....	19
13.4 ORGANIZIRANOST SINDIKATA .....	19
<b>14. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA .....</b>	<b>19</b>
<b>15. PRILOGE.....</b>	<b>20</b>

## **1. UVOD**

Letni delovni načrt je naš osrednji dokument, s katerim si vrtec zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših globalnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev, delavcev ter okolja, v katerem vrtec živi in dela.

Vsebino LDN določa 21. člen Zakona o vrtcih. Osnova za pripravo LDN je Kurikulum za vrtce in letni delovni načrti oddelkov.

Število oddelkov ostaja nespremenjeno, in sicer 14 oddelkov na štirih lokacijah.

V enoti Žitečka ostajajo štirje oddelki, prav tako v enoti Zg. Duplek, v enoti Sp. Duplek 5 oddelkov, v enoti Dvorjane en oddelek.

## **2. TEMELJNE NALOGE VRTCA**

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Skrb za kvaliteto življenja predšolskih otrok v našem vrtcu ostaja še naprej naša prioriteta z upoštevanjem vseh dobrih dosedanjih izkušenj, ki jih bomo nadgrajevali, dopolnjevali in medsebojno delili.

Tako bomo veliko pozornosti posvetili dnevni rutini in prikritemu kurikulumu, saj se zavedamo, da je le-ta odvisna od individualne potrebe vsakega posameznega otroka.

Ustvarjali in vzdrževali bomo pogoje za dobro klimo v kolektivu, skrbeli za dobre medsebojne odnose ter s tem krepili strokovno in osebnostno rast zaposlenih.

Z Zavodom za šolstvo vrtec sodeluje v dvoletnem poskusu »Koncept odkrivanja nadarjenih otrok in vzgojno-izobraževalno delo z njimi«.

Nadaljevali bomo s Formativnim spremljanjem in še naprej krepili digitalne kompetence.

## **3. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA**

### **3.1 Organizacija dela**

Vrtec pri OŠ Duplek ima enote: Sp. Duplek, Dvorjane, Zg. Duplek ter Žitečka – ob podružnični šoli Zg. Duplek

S 1. 9. 1996 je Občina Duplek v skladu z Zakonom o vrtcih in občinskim odlokom priključila k OŠ Duplek enote vrtca.

V tem šolskem letu poteka dejavnost predšolske vzgoje v 14 oddelkih:

- 4 oddelki v enoti Zg. Duplek – 2 odd. 1. st. obdobja, 1 odd. 2. st. obdobja, 1 kombinirani odd.,
- 4 oddelki v enoti Žitečka – 1 odd. 1. st. obdobja, 2 odd. 2. st. obdobja, 1 kombinirani odd.,
- 5 oddelkov v enoti Sp. Duplek – 2 odd. 1. st. obdobja, 2 odd. 2. st. obdobja, 1 kombinirani odd.,
- 1 oddelek v enoti Dvorjane – kombinirani oddelek.

Uprava vrtca je v prostorih OŠ Duplek, na Korenski cesti 31.

### 3.2 Poslovni čas vrtca

Šolsko leto traja od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024. Enote vrtca so odprte vso leto, od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic in ob dnevih pred prazniki je za otroke, vpisane v enoto Dvorjane, v enoto Zg. Duplek in v enoto Žitečka, organizirano dežurstvo v enoti Sp. Duplek, oz. v posamezni enoti glede na število prijavljenih otrok.

Poslovni čas enot je prilagojen potrebam staršev:

- enota Zg. Duplek obratuje od 6.00 do 16.30
- enota Sp. Duplek obratuje od 6.00 do 16.30
- enota Žitečka obratuje od 6.00 do 16.00
- enota Dvorjane obratuje od 6.00 do 16.00

Po sklepu sveta zavoda in v dogovoru z ustanoviteljem se lahko notranja organizacija spremeni tudi med letom, upoštevajoč racionalnost, ekonomičnost poslovanja in potrebe staršev.

## 4. PROGRAMI V VRTCU

### 4.1 Dnevni program

Zajema vzgojo, varstvo, izobraževanje in prehrano otrok. Organiziramo predšolsko vzgojo in izobraževanje za prvo in drugo starostno obdobje (za otroke od 11. meseca do vstopa v šolo). Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene ali kombinirane oddelke. Vzgojno delo je prilagojeno starosti oz. razvoju otroka. V redne oddelke vrtca vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, za katere imamo organizirano individualno strokovno pomoč. Naša temeljna naloga je kvalitetno izvajanje vzgoje, izobraževanja, varstva, nege in prehrane otrok do vstopa v šolo ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. Skrbimo za zadovoljevanje vseh otrokovih potreb.

#### 4.1.1 Program dela oddelka:

- zbiranje otrok, spontane in organizirane igre, zajtrk;
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti s področja gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike, igre in dejavnosti v koticčkih, igre v naravnih okoljih;
- kosilo (čas kosila strokovne delavke prilagajajo starosti, individualnim potrebam, željam in počutju otrok);
- počitek otrok je prilagojen starosti, individualnim potrebam, željam in počutju otrok;
- popoldanska malica;
- vzgojne dejavnosti po koticčkih v prostorih vrtca in na igrišču, ter odhajanje otrok domov;

Dnevna rutina se prilagaja potrebam in željam otrok. Ves dan so otrokom v jedilnih koticčkih dostopni sadje, čaj in drugi napitki.

### 4.2 Obogatitveni programi

So namenjeni otrokom 2. starostnega obdobja. Izvajajo jih strokovne delavke vrtca v okviru dnevnega programa in so za starše brezplačni.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje dejavnosti:

- Bibarije: Anja Krajnc, Anja Holc.
- Sprostitutvene dejavnosti: Anemari Kurnik, Nina Grobovšek.

- Nemščina: Jerneja Novak,
- Cici planinec: Nina Grobovšek, Barbara Kraner.
- Gibalne urice: Gabrijela Potrč, Doroteja Žunkovič.
- Gibalno rajalne igre: Andreja Kukovec.
- Angleščina v vrtcu: Barbara Bašič, Barbara Krajnc.
- Bralna knjižnica za najmlajše: Barbara Čučko, Nataša Krajnc.
- Plesne urice: Andreja Kukovec, Simona Ferš.
- Pravljične urice: Simona Hanžel, Simona Turk.
- Naravoslovne dejavnosti v vrtcu: Jerneja Plešivčnik, Barbara Kraner.
- Ustvarjalne urice v naravi: Mateja Urbanija, Anita Ketiš.
- Nemščina v vrtcu: Nina Laure, Mojca Kirbiš

#### 4.3 Dodatni programi

Ti programi so namenjeni otrokom 2. starostnega obdobja in so plačljivi s strani staršev.

Potekajo izven rednega programa vrtca, in sicer po 15. uri.

Dodatne programe izvajajo zunanji izvajalci glede na interes otrok in staršev in potekajo v obliki tečajev:

- tečaj drsanja
- Glasbena košarica
- Baletna pravljičica
- športna vadba Hophop
- lutkovni abonma Gledališča Ku-kuc - tri predstave ter Lutkovnega gledališča Maribor s tremi predstavami
- abonma Malček Znalček - Center eksperimentov Maribor
- Muzej NO Maribor

#### 4.4 Projekti

Projekti se v vrtcu izvajajo z namenom izboljšanja kakovosti dela z otroki. V tem šolskem letu se bodo izvajali naslednji projekti:

- predšolska bralna značka – Palček Bralček
- Naša mala knjižnica
- športni program – Mali sonček
- Pasavček
- Šola sobivanja
- Mednarodni dan za strpnost – dan za strpnost in prijateljstvo

##### 4.4.1 Celoletni projekt Palček Bralček ter Naša mala knjižnica

Branje knjig otrokom ustvarja toplino in krepi čustvene vezi v družini. Poleg tega dobro in pomirjevalno vpliva na starše, saj skupaj z otroki ob knjigah doživijo čar branja in literature. Znanstveniki so dokazali, da imajo otroci, ki jim starši v predšolskem obdobju berejo in se pogovarjajo z njimi, močnejši temelj za uspešno branje in učenje v kasnejših obdobjih.

Koordinatoriki sta Jerneja Plešivčnik (za projekt Palček Bralček) in Barbara Kraner (za projekt Naša mala knjižnica).

#### 4.4.1.1 Cilji bralne značke:

- otrok ob poslušanju in pripovedovanju pravljic in drugih literarnih del razvija zmožnost domišljajske rabe jezika,
- spozna moralno-etične dimenzije s književno osebo, se identificira ter doživlja književno dogajanje,
- razvija pozitiven odnos do knjig in knjižnice,
- razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti,
- spozna in uživa v rimah, besednih igrah in šalah,
- otrok se ustvarjalno izraža v jeziku.

#### 4.4.1.2 Dejavnosti bralne značke:

- otrok ureja knjižni kotiček,
- »bere« slikanice iz bralnega nahrbtnika,
- prinaša slikanice od doma,
- obiskuje knjižnico,
- posluša pravljice v knjižnici, v vrtcu in doma,
- pripoveduje ob slikanici, risbi, sliki, uganki, pesmici,
- dramatizira zgodbo,
- zaigra lutkovno predstavo,
- razstavlja izdelke v knjižnici, v vrtcu in doma,
- si ogleda lutkovno predstavo in se sreča z umetniki.

#### 4.4.2 Gibalno/športni program – Mali sonček

Je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj:

- mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti
- mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti
- mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti
- mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otrokom. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, lahko otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, dobrega počutja.

V projektu bodo sodelovali oddelki prvega in drugega starostnega obdobja. Koordinatorica projekta je Anja Krajnc.

#### 4.4.3 Pasavček

Program temelji na pozitivni spodbudi za uporabo otroških sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Osrednja figura je lik Pasavčka, ki na prijazen način opozarja otroke: *»Red je vedno pas pripet«*. Nosilec projekta je Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

V projektu bodo sodelovali oddelki 1. in 2. st. obdobja. Koordinatorica projekta je Barbara Čučko.

#### 4.4.4 »Šola sobivanja«

Šola sobivanja združuje projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, gospodarskem, socialnem, kulturnem.

Na razpisane vsebine v sklopu projekta so se prijavili nekateri oddelki prvega in drugega starostnega obdobja.

Koordinatorica projekta je Barbara Baštič.

#### 4.4.5 Mednarodni dan za strpnost – dan za strpnost in prijateljstvo

Namen projekta je promocija mednarodnega dneva strpnosti ter ozaveščanje otrok o različnih oblikah nestrpnosti ter hkrati spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja.

Koordinatorica projekta je Gabrijela Potrč.

#### 4.4.6 Poskus »Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi«

V dvoletni poskus Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi (otroci z višjimi potenciali) je vključen en oddelek otrok, starih od 4 do 5 let – Zajčki (šol. l. 2022/23), v šol. l. 2023/24 oddelek Sončki, isti otroci, stari od 5 do 6 let. Namen poskusa je ugotoviti prednosti, slabosti, priložnosti ter omejitve pri prepoznavanju in delu z nadarjenimi.

V sklopu poskusa se izvajajo aktivnosti: ustvarjajo se varna, spodbudna in raznolika učna okolja, ki omogočajo aktivno vlogo vsakega otroka v procesu učenja. Strokovne delavke opazujejo otroke pri dejavnostih, zbirajo dokaze o napredku otrok, na podlagi ugotovitev spremljanja pa skupaj z otroki načrtujejo raznolike in interesno ter zahtevnostno prilagojene diferencirane dejavnosti, ki podpirajo njihova močna področja.

### 5. VZGOJA IN VARSTVO OTROK V VZGOJNOVARSTVENIH DRUŽINAH

Vrtec lahko organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojnovarstvenih družinah. Ta oblika vzgoje in varstva se izvaja na domu in jo lahko opravlja vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja, ki je zaposlen v vrtcu, ali zasebni vzgojitelj.

V našem vrtcu nimamo organiziranega varstva otrok v vzgojnovarstveni družini.

### 6. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

V tem šolskem letu je v vrtec vključenih 236 otrok, ki so razporejeni v 14 oddelkov na štirih lokacijah:

#### ENOTA SP. DUPLEK:

- heterogeni oddelek prvega starostnega obdobja – GOSENICE  
vzgojiteljica: Barbara Čučko  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Nataša Krajnc

- homogeni oddelek prvega starostnega obdobja – LUMPKI  
vzgojiteljica: Jerneja Plešivčnik  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Tadeja Šmigoc (nadomešča Barbaro Hazenmali)

- heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja – ZAJČKI  
vzgojiteljica: Barbara Kraner  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Sanja Vodan (nadomešča Tamaro Balaj)

- kombinirani oddelek prvega in drugega starostnega obdobja – PRIJATELJI  
vzgojiteljica: Barbara Bašič  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Barbara Krajnc

- homogeni oddelek drugega starostnega obdobja – SONČKI  
vzgojiteljica: Nataša Horvat  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Jasmina Džurič

mobilna vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Laura Zorec

#### **ENOTA ZG. DUPLEK:**

- homogeni oddelek prvega starostnega obdobja – MIŠKE  
vzgojiteljica: Anja Krajnc  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Anja Holc

- homogeni oddelek prvega starostnega obdobja – PINGVINČKI  
vzgojiteljica: Anemari Kurnik  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Nina Grobovšek

- kombinirani oddelek prvega in drugega starostnega obdobja – PIKAPOLONICE  
vzgojiteljica: Simona Hanžel  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Simona Turk

- heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja – METULJI  
vzgojiteljica: Andreja Kukovec  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Simona Ferš

mobilna vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Nadja Žerak

#### **ENOTA ŽITEČKA:**

- kombinirani oddelek prvega in drugega starostnega obdobja – MEHURČKI  
vzgojiteljica: Sabina Premzl  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Darja Marin

- homogeni oddelek prvega starostnega obdobja – SOVICE  
vzgojiteljica: Katja Bolcar (nadomešča Nino Gajšek)  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Karolina Morandel

- heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja – POLŽKI  
vzgojiteljica: Nina Laure  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Mojca Kirbiš

- heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja – LISIČKE  
vzgojiteljica: Mateja Urbanija  
vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Anita Ketiš  
mobilna vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Eneja Ivanjšič



## **ENOTA DVORJANE:**

- kombinirani oddelek 1. in 2. starostnega obdobja — ZVEZDICE

vzgojiteljica: Gabrijela Potrč

vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Doroteja Žunkovič

mobilna vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice: Laura Zorec

## **7. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU**

V tekočem šolskem letu je v vseh enotah vrtca skupaj zaposlenih 14 vzgojiteljic, 16 vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic za polni delovni čas ter 1 vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice za krajši delovni čas. Njihovo delo je podrobneje opredeljeno v individualnih LDN.

Pedagoško in organizacijsko vodenje opravlja pomočnica ravnatelja za vrtec.

Svetovalno delo ter specialno pedagoško pomoč v vrtcu izvaja specialna pedagoginja.

Kadrovska struktura je sledeča:

Ravnatelj: Tomaž Repenšek

Pomočnica ravnatelja: Milena Drevenšek

Svetovalna delavka in specialna pedagoginja: Katja Domitar

Organizatorica prehrane: Petra Kos

Organizatorica zdravstveno higienskega režima: Jasmina Vandur

Računovodkinja: Mojca Ravnjak

Administrativno-knjigovodska dela: Branka Novak Gornik, Blaž Zajc

Vzgojiteljice:

Barbara Baštič, Barbara Čučko, Nina Gajšek (do vrnitve jo nadomešča Katja Bolcar), Simona Hanžel, Nataša Horvat, Anja Krajnc, Barbara Kraner, Andreja Kukovec, Anemari Kurnik, Nina Laure, Jerneja Plešivčnik, Gabrijela Potrč, Sabina Premzl, Mateja Urbanija.

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic:

Tamara Balaj, Jasmina Džurič, Simona Ferš, Nina Grobovšek, Anja Holc, Eneja Ivanjšič, Anita Ketiš, Mojca Kirbiš, Barbara Krajnc, Nataša Krajnc, Darja Marin, Karolina Morandel, Evelina Ratek (stalež, porodniška), Tadeja Šmigoc (nadomešča Barbaro Hazenmali), Simona Turk, Sanja Vodan (nadomešča Tamaro Balaj) Laura Zorec, Nadja Žerak, Doroteja Žunkovič.

Tehnični delavci:

- hišnik: Igor Kancler
- perica: Anita Kopčič, Roza Turk
- kuharice: Anita Čeh, Sonja Forsnerič, Andreja Lorber, Anica Lovrenčič, Marjetka Nipič
- snažilke: Olga Gasenburger, Apolonija Kajbič, Anita Kopčič (snažilka, perica, pomivalka), Mihaela Škrobar

## 7.1. Pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca

### 7.1.1 Načrt dela ravnatelja

1. Osnovne naloge ravnatelja, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa (načel in ciljev po kurikulumu):

- planiranje in organizacija dela
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega procesa
- evalvacija

2. Priprava vizije

3. Pedagoško delo:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa
- organizacija delovne prakse in mentorstva
- spremljanje izvajanja kurikulumu v praksi v enotah vrtca

Oblike spremljanja:

- informativni pregledi enot
- individualni pogovori s pedagoškimi delavci
- hospitacije v enotah
- spremljanje projektov

4. Gospodarsko finančna opravila:

- poskrbeti za dodatna finančna sredstva za nabavo igralnih koticov ter drugega didaktičnega materiala in opreme, glede na zahteve kurikulumu
- spremljanje in usmerjanje zakonitosti in racionalnosti finančnega poslovanja zavoda z enotami vrtca

5. Upravno-administrativna dela:

- priprava LDN in publikacije vrtca
- priprava poročil v zvezi z delovanjem enot (samoevalvacija in realizacija LDN)

6. Druge naloge:

- udeležba na delovnih srečanjih za ravnatelje v okviru Zavoda za šolstvo
- sodelovanje s strokovnjaki za predšolsko vzgojo
- kontrola nad zakonitostjo zapisnikov, sklepov sveta zavoda, komisij in strokovnih organov
- pripravljanje novih programov, ki bodo finančno privlačnejši za starše (poldnevni program, krajši program). Ti programi bi bili namenjeni otrokom, ki ne obiskujejo vrtca (3–6 let)

### 7.1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja

Pomočnik ravnatelja opravlja dela pedagoškega in organizacijskega vodenja. Prioriteta dela pedagoške vodje temelji na spremljanju, svetovanju in vrednotenju dela s poudarkom na upoštevanju Kurikuluma za vrtce neposredno v praksi z otroki v vseh enotah vrtca.

Delo pomočnika ravnatelja zajema:

- priprava vizije
- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela

- vodenje vzgojitelskih zborov
- skrb za vključevanje otrok s posebnimi potrebami v vrtcu
- skrb za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v vrtcu
- organiziranje mentorstva za pripravnike v vrtcu
- skrb za sodelovanje vrtca s starši
- spremljanje dela strokovnih aktivov v vrtcu
- spremljanje dela strokovnih delavk v vrtcu in svetovanje
- priprava LDN in publikacije vrtca
- priprava poročil v zvezi z delovanjem enot (samoevalvacija in realizacija LDN)
- udeležba na strokovnih srečanjih pomočnikov ravnateljev v okviru Zavoda za šolstvo
- sodelovanje v projektih na ravni zavoda
- skrb za sodelovanje vrtca z zunanjimi sodelavci in institucijami
- izvajanje vpisa otrok v vrtec
- sodelovanje in posvetovanje s šolsko organizatorko prehrane glede priprave jedilnikov za vrtec
- nabava igrar, didaktičnih pripomočkov za vzgojno-izobraževalno delo.

## 7.2 Svetovalna služba v vrtcu

### 1. Svetovalno delo z otroki:

- odkrivanje težav, ki se pojavljajo v razvoju in vedenju otroka,
- nudenje podpore, pomoči in svetovanje strokovnemu osebju pri zagotavljanju pogojev za napredek in razvoj otroka,
- pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec in pri prehodu v šolo,
- vodenje evidence otrok, ki potrebujejo svetovanje in dodatno pomoč,
- koordiniranje in vodenje dela strokovnih timov za otroke s posebnimi potrebami.

### 2. Sodelovanje pri izobraževanju in profesionalnem razvoju strokovnih delavcev:

- proučevanje potreb, načrtovanje in organiziranje strokovnega spopolnjevanja,
- predstavljanje strokovne literature,
- razvijanje kolegialnih odnosov za spodbujanje interakcij strokovnih delavcev.
- diskusije za medsebojno pomoč pri reševanju težav z otroki v oddelku,
- svetovanje in posvetovanje pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku:
- pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja, pri ponudbi didaktičnega materiala ...
- pri oblikovanju individualiziranih programov za integrirane otroke s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z vzgojiteljem, kjer so v skupini težave zaradi disciplinskih težav,
- koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke.

### 3. Svetovalno delo s starši in družinami:

- sodelovanje staršev pri pripravi publikacije o vrtcu,
- individualne pogovorne ure,
- priprava gradiva za starše (zgibanka Od doma do vrtca),
- pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge,
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše
  - (tematska predavanja, delavnice, okrogle mize...),

- izvajanje različnih oblik individualnega ali skupinskega svetovanja,
- informiranje staršev.

#### 4. Sodelovanje z vodstvom vrtca:

- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu,
- posvetovanje glede primernih oblik strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v vrtcu,
- posvetovanje o možnostih izobraževanja staršev,
- sodelovanje pri razvojno raziskovalnem in analitičnem delu: spremljanje rutine – počitka otrok v vrtcu ...

#### 5. Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- s svetovalno službo šole,
- s strokovnjaki Zdravstvenega doma – oddelek za psihohigieno otrok, Center za sluh in govor, Center za socialno delo, Svetovalni center Maribor ...
- s timom svetovalnih delavcev v Mariboru,
- študij strokovne literature, permanentno izobraževanje,
- študij strokovne literature s področja predšolske vzgoje in izobraževanja,
- sodelovanje na strokovnih aktivih svetovalnih delavcev celjske in mariborske regije.

#### Drugo:

- vpis otrok v vrtec (priprava vloženke ob vpisu)
- priprava publikacije Vrtca pri OŠ Duplek za naslednje šolsko leto

#### Upoštevanje načel pri svetovalnem delu:

- načelo partnerskega odnosa z delavci vrtca, starši in zunanjimi sodelavci,
- delovanja v dobrobit otrok in staršev s profesionalnim ravnanjem,
- načelo razvojne usmerjenosti,
- načelo prostovoljnosti vstopa v proces svetovanja,
- zaupanja in zaupnosti podatkov,
- sprotnega in stalnega odzivanja na potrebe otrok, staršev, vodstvenih in strokovnih delavcev,
- načelo timskega pristopa in interdisciplinarnosti,
- spoštovanja strokovne avtonomnosti ter osebne in strokovne integritete vodstvenih in strokovnih delavcev.

#### 7.3 Načrt dela organizatorja zdravstveno higienskega režima

Načrt dela je podrobno opredeljen v LDN organizatorja ZHR v prilogi št. 3

## 8. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Največja umetnost vzgoje je v enotnosti vzgojnih prizadevanj med vrtcem in družino. Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Vrtec staršem nudi storitve, ne sme pa posegati v njihovo zasebnost.

## 1. Pravice staršev

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki. Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu ter pravico do zaščite in varstva osebnih podatkov.

Staršem je potrebno zagotoviti možnost izbire oblike in načina vzgajanja njihovega otroka, to pa jim bo omogočila pestrejša ponudba programa. Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju, organiziranju življenja in dela v vrtcu ter skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otroka v vrtec le-ta staršem omogoči postopno uvajanje otroka, tako, da smejo biti starši z njim v skupini. Staršem mora biti vedno na voljo publikacija o vrtcu.

## 2. Dolžnosti

- redno spremljanje obvestil na oglasnih deskah, spletni strani vrtca, preko e-pošte,
- upoštevanje mej pri soodločanju – brez poseganja v strokovno avtonomnost vrtca,
- sprejemanje strokovnih usmeritev vrtca,
- spoštovanje sprejetih dogovorov, sklepov in poslovnega časa vrtca.

## 3. Obveznosti do vrtca

- redno plačevanje cene programa na osnovi Pravilnika o plačilu vrtca,
- redno javljanje odsotnosti otroka (dopust, boleznine),
- starši lahko izpišejo otroka iz vrtca z izpisnico, ki je na spletni strani vrtca,
- otroka je potrebno osebno predati strokovni delavki,
- zagotoviti spremstvo otroku na poti v vrtec in iz njega.

## 4. Cilji sodelovanja s starši

- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši,
- upoštevanje staršev kot enakovrednih partnerjev v vzgojnem procesu,
- zavzemanje za enoten vzgojni pristop pri vzgojno-izobraževalnem procesu v vrtcu in doma,
- upoštevati hišni red vrtca.

## 5. Dejavnosti sodelovanja s starši

- vsakodnevni stiki,
- srečanje s starši otrok novincev, predstavitev dela in življenja v vrtcu,
- predstavitev strokovnih člankov preko kotičkov za starše, spletne strani,
- obisk strokovnjakov, predavanja za starše,
- seznanitev z LDN,
- individualni pogovori (pogovorne ure) in skupna srečanja (roditeljski sestanki).

## 6. Skupna praznovanja in prireditve

- dan odprtih vrat ob vpisu otrok v vrtec,
- teden otroka,
- praznovanje rojstnih dni,
- delavnice za otroke in starše,
- obiski staršev in starih staršev v vrtcu,
- pustna povorka po občini Duplek,
- Vurko fest.

## 7. Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo

- uvajalni dnevi za novince,
- skupna igra z otroki,
- predstavitev poklicev staršev v vrtcu ali v podjetju,
- obisk otrok in staršev na domu.

## 8. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta,
- sodeluje pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 9. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI V OKOLJU TER VKLJUČEVANJE VANJ

Pri sodelovanju z okoljem je zelo pomembno, da upoštevamo načelo sodelovanja z okoljem:

- upoštevanje različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno-kulturnih virov učenja v najbližjem okolju vrtca,
- upoštevanje naravnih in družbeno-kulturnih specifičnosti okolij, iz katerih prihajajo otroci.

V šol. letu 2023/2024 bodo enote vrtca sodelovale:

- z OŠ Duplek s podružnicama Dvorjane in Zg. Duplek; namen sodelovanja s šolo je zagotoviti otrokom prehod iz vrtca v šolo s čim manj stresa, kar zahteva od vzgojiteljev polno angažiranost za spremembe vsebin in metod dela z otroki; s starši, v sodelovanju z učiteljico (predvideni so obiski otrok in vzgojiteljic v šoli in učiteljic v vrtcu). Prav tako se po vertikali povezujemo in sodelujemo s šolo glede na skupne vsebine: Formativno spremljanje, Dvig digitalnih kompetenc. Podrobne vsebine so načrtovane v akcijskih načrtih šole in vrtca v razvojnem načrtu,
- preko medgeneracijskega sodelovanja »Z roko v roki« in tutorstva, ki poteka kot prostovoljna pomoč starejših učencev v vrtcu pri različnih dejavnostih,
- z Ministrstvom za izobraževanje,

- z Zavodom za šolstvo,
- z drugimi vrtci preko študijskih skupin,
- z Lutkovnim gledališčem Maribor, s Kukuc gledališčem,
- s PGD Dvorjane in Korena – v mesecu požarne varnosti,
- s Centrom za sluh in govor Maribor,
- z izvajalci dodatnih programov,
- z občino Duplek; v mesecu decembru na božičnem sejmu s krasitvijo novoletne jelke, sodelovanje otrok in staršev na sobotni pustni povorki, na Vurko festu,
- z društvom upokojencev občine Duplek in centra Danica preko medgeneracijskega sodelovanja,
- z zobozdravstveno službo – zobna preventiva, s šolsko zobozdravnico,
- z Zdravstvenim domom Maribor preko preventivnih zdravstvenih delavnic,
- s knjižnicami in knjižničarkami: v šoli v Sp. Dupleku, s Potujočo knjižnico ter knjižnico v občini,
- s policijo preko vodje policijskega okoliša v občini,
- z Društvom študentov medicine Maribor: projekt Medimedo »Z igro nad otroški strah pred zdravniki«,
- z muzejem NO preko kreativnih prazničnih delavnic in predstavitve muzeja v vrtcu,
- S Centrom eksperimentov Maribor.

## **10. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM**

Pripravnik je strokovni delavec, ki v vrtcu prvič začne opravljati delo, ustrezno smeri in stopnji njegove izobrazbe, z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela.

Pripravnik v času pripravništva sodeluje s strokovnimi delavci pri vzgojno-izobraževalnem delu in se pripravlja na strokovni izpit.

Mentorja pripravniku določi ravnatelj izmed strokovnih delavcev, ki ustrezajo pogojem za mentorja.

V tem šolskem letu opravlja šest mesečno pripravništvo Doroteja Čeh na delovnem mestu vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice v enoti vrtca Zg. Duplek. Mentorica je vzgojiteljica Andreja Kukovec.

## **11. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO KADER ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK**

Sodelovanje s posameznimi šolami, ki izobražujejo strokovni kader poteka preko posameznikov, ki se izobražujejo na določeni šoli.

Sodelovanje poteka z:

- Ljudsko Univerzo Ptuj – visokošolski študij predšolske vzgoje,
- Tretjo gimnazijo Maribor – omogočanje opravljanja prakse dijakinjam,
- Pedagoško fakulteto Maribor – omogočanje opravljanja prakse študentom.

## **12. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA**

### **12.1 Obvezno izpopolnjevanje**

Strokovne delavke imajo dolžnost in pravico se strokovno izpopolnjevati. Dolžne so se udeležiti strokovnih aktivov in seminarjev, ki jih sklicuje in organizira Zavod za šolstvo in Ministrstvo za izobraževanje. Za strokovno izpopolnjevanje skrbijo tudi zasebni zavodi. Na

ravni vrtca bomo organizirali vsaj eno izpopolnjevanje za vse strokovne delavke za njihov osebnostni in strokovni razvoj.

## 12.2 Neobvezno izobraževanje

Strokovne delavke se po lastni presoji dodatno strokovno izobražujejo v programih, ki jih razpisujejo univerze in drugi za to usposobljeni izobraževalni zavodi.

Ponujeni programi so razdeljeni na **predpisane programe**, ki niso pogoj za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela imajo pa status prednostnih programov, ter na **posodobitvene programe**, ki so namenjeni posodabljanju strokovnega znanja.

Strokovne delavke bodo imele možnost izbire izobraževanja v skladu z materialnimi možnostmi.

### Plan strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2023/2024

	IME IN PRIIMEK	NAZIV IN ŠT. IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA	KRAJ	ČAS
1	Balaj Tamara	/		porodniška
2	Baštič Barbara	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
3	Čučko Barbara	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
4	Džurič Jasmina	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
5	Ferš Simona	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
6	Gajšek Nina	Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
7	Grobovšek Nina	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
8	Hanžel Simona	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
9	Hazenmali Barbara	/		stalež
10	Horvat Nataša	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
		Sindikalna konferenca	po dogovoru	po dogovoru
11	Holc Anja	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
12	Ivanjšič Eneja	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
13	Ketiš Anita	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
14	Kirbiš Mojca	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
15	Krajnc Anja	Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru



		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
		Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
16	Krajnc Barbara	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
17	Krajnc Nataša	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
18	Kraner Barbara	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
19	Kukovec Andreja	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
20	Kurnik Anemari	Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
		Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
21	Laure Nina	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
22	Marin Darja	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
23	Morandel Karolina	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
24	Plešivčnik Jerneja	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
25	Potrč Gabrijela	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
26	Premzl Sabina	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
27	Ratek Evelina	/		porodniška
28	Šmigoc Tadeja	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
29	Turk Simona	Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
		Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
30	Urbanija Mateja	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
31	Vodan Sanja	Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
32	Zorec Laura	Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
33	Žerak Nadja	Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
		Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
34	Žunkovič Doroteja	Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru

35	Milena Drevenšek - pom. rav.	Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
		Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
		Delovna srečanja pom. ravn.	po dogovoru	po dogovoru
36	Katja Domitar - svet. delavka	Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
		Študijske skupine	glede na kraj prijave	2x letno
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru
37	Tomaž Repenšek - ravnatelj	Individualno izobraževanje	po dogovoru	po dogovoru
		Strokovna srečanja ravnateljev	po dogovoru	po dogovoru
		Izobraževanje na ravni zavoda	OŠ Duplek	po dogovoru

### 13. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

#### 13.1 Zbor strokovnih delavk vrtca

predstavljajo vse strokovne delavke vrtca – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, svetovalna delavka, pomočnica ravnatelja in ravnatelj zavoda.

Zbor strokovnih delavk skličeta in vodita ravnatelj in pomočnica ravnatelja glede na aktualnost dogodkov, praviloma 4x letno.

Vsebine zbora strokovnih delavk:

- obravnava LDN,
- evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela za preteklo in tekoče šolsko leto,
- prenos informacij iz delovnega srečanja ravnateljev,
- predstavitev primerov dobre prakse,
- tematska konferenca na izbrano temo.

#### 13.2 Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

V letošnjem šolskem letu imamo oblikovanih pet strokovnih aktivov :

- aktiv 1. starostnega obdobja (vodja aktiva: Anemari Kurnik),
- aktiv 2. starostnega obdobja (vodja aktiva: Nataša Horvat),
- aktiv enote Sp. Duplek in Dvorjane (vodja aktiva: Jerneja Plešivčnik),
- aktiv enote Zg. Duplek (vodja aktiva: Andreja Kukovec),
- aktiv enote Žitečka (vodja aktiva: Nina Laure).

Cilji in naloge strokovnega aktiva:

- evalvacija kurikuluma in načrtovanje dejavnosti,
- izboljšanje kvalitete vzgojno-izobraževalnega procesa, vnašanje elementov uspešne prakse,
- razvijanje skrbi za osebno in strokovno rast vseh članov aktiva,
- spodbujanje izvirnosti in inovativnosti,
- obravnava aktualne teme s študijskih skupin.

Program dela:

- sestajanje članov aktiva glede na potrebe in aktualne dogodke,
- sodelovanje pri oblikovanju in postavljanju ciljev,
- izobraževanje članov preko študijskih skupin, seminarjev, strokovnih ekskurzij in drugih strokovnjakov iz predšolske vzgoje,
- priprava kolegialnih hospitacij,
- izmenjava primerov dobre prakse,

- evalvacija delovanja aktiva.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci:

- sodelovanje z drugimi vrtci preko študijskih skupin,
- sodelovanje s strokovnjaki predšolske vzgoje.

### 13.3 Svet zavoda

Svet zavoda deluje v skladu s Statutom OŠ Duplek in predpisano zakonodajo na področju predšolske vzgoje.

Naloge sveta zavoda:

- sprejema programe vrtca, letni delovni načrt in poročilo o evalvaciji,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in dodatnih programov,
- razrešuje pritožbe staršev glede plačevanja ekonomske cene za posamezne programe,
- opravlja druge naloge, določene glede na predpisano zakonodajo.

Predsednik sveta zavoda: g. Tomaž Miholič

Predstavnica vrtca v svetu zavoda: ga. Jerneja Plešivčnik.

### 13.4 Organiziranost sindikata

Delo sindikata je opredeljeno v okviru programa zavoda OŠ Duplek.

Člani sindikata so delavci vrtca.

Sindikalna zaupnica za vrtce je ga. Nataša Horvat.

Sindikalni zaupnik zavoda OŠ Duplek je ga. Nina Mohar Krajnc.

Delovne naloge:

- zastopanje interesov delavcev vrtca v koordinaciji z delavci šole,
- udeležba na sindikalnih konferencah in seminarjih,
- obveščanje, sklicevanje in vodenje sestankov za delavce.

## 14. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Razporeditev oddelkov in strokovnih delavk v enotah vrtca:

Enota vrtca Zg. Duplek	Homogeni/heterogeni oddelek 1. st. obdobja	Kombinirani oddelek 1. in 2. st. obdobja	Homogeni/heteroge ni oddelek 2. st. obdobja	Skupaj otroci/oddelki
Št. otrok	14 otrok	19 otrok	21 otrok	68 otrok
Št. oddelkov	2 oddelka	1 oddelek	1 oddelek	4 oddelki
Vzgojiteljica	Anemari Kurnik, Anja Krajnc	Simona Hanžel	Andreja Kukovec	
Vzg. predš. otrok - pom. vzgojiteljice	Nina Grobovšek, Anja Holc Nadja Žerak - mobilna	Simona Turk	Simona Ferš	
Enota vrtca Žitečka	Homogeni/heterogeni oddelek 1. st. obdobja	Kombinirani oddelek 1. in 2. st. obdobja	Homogeni/heteroge ni oddelek 2. st. obdobja	Skupaj otroci/oddelki
Št. otrok	14 otrok	13 otrok	42 otrok	69 otrok

<b>Št. oddelkov</b>	1 oddenek	1 oddenek	2 oddelka	4 oddelki
<b>Vzgojiteljica</b>	Nina Gajšek	Sabina Premzl	Mateja Urbanija Nina Laure	
<b>Vzg. predš. otrok - pom. vzgojiteljice</b>	Karolina Morandel Eneja Ivanjšič - mobilna	Darja Marin	Anita Ketiš Mojca Kirbiš	
<b>Enota vrtca Sp. Duplek</b>	<b>Homogeni/heterogeni odd. 1.st. obdobja</b>	<b>Kombinirani odd. 1. in 2. st. obdobja</b>	<b>Homogeni/heterogeni odd. 2. st. obdobja</b>	<b>Skupaj otroci/oddelki</b>
<b>Št. otrok</b>	20 otrok	19 otrok	42 otrok	81 otrok
<b>Št. oddelkov</b>	2 oddelka	1 oddenek	2 oddelka	5 oddelkov
<b>Vzgojiteljica</b>	Barbara Čučko Jerneja Plešivčnik	Barbara Bašič	Nataša Horvat Barbara Kraner	
<b>Vzg. predš. otrok - pom. vzgojiteljice</b>	Nataša Krajnc Tadeja Šmigoc Laura Zorec - mobilna	Barbara Krajnc	Jasmina Džurič Sanja Vodan	
<b>Enota vrtca Dvorjane</b>	<b>Homogeni/heterogeni odd. 1.st. obdobja</b>	<b>Kombinirani odd. 1. in 2. st. obdobja</b>	<b>Homogeni/heterogeni odd. 2. st. obdobja</b>	<b>Skupaj otroci/oddelki</b>
<b>Št. otrok</b>		18 otrok		18 otrok
<b>Št. oddelkov</b>		1 oddenek		1 oddenek
<b>Vzgojiteljica</b>		Gabrijela Potrč		
<b>Vzg. predš. otrok - pom. vzgojiteljice</b>		Doroteja Žunkovič Laura Zorec - mobilna		
<b>Skupaj</b>	<b>5 oddelkov</b>	<b>4 oddelki</b>	<b>5 oddelkov</b>	<b>14 oddelkov/236 otrok</b>

## 15. PRILOGE

- obnova objektov
- obnova opreme
- LDN organizatorja ZHR

Na osnovi Zakona o zavodih (UL. RS št. 12/91) in 31. čl. Zakona o vrtcih (UL. RS št. 12 z dne 29. 2. 1996), je bil na svetu zavoda OŠ Duplek dne, ..... 9. 2023, sprejet Letni delovni načrt vrtca pri OŠ Duplek za šol. l. 2023/2024.

Predsednik sveta zavoda:  
Tomaž Miholič

Ravnatelj:  
Tomaž Repenšek